



ZP.262.1.5.2020.RPO

Jastrzębie- Zdrój, dn. 31.08.2020r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

na zakup i dostawę sprzętu komputerowego oraz sprzętu audiowizualnego w ramach realizacji projektu „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID - 19” w ramach Działania 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym, PI 9iv: Ułatwianie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym, którego celem będzie dofinansowanie realizacji potrzeb dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020

realizowane w oparciu o zapisy ustawy z dnia 2 marca 2020 roku o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. 2020 poz. 374), Zamawiający odstępuje od stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2019 poz. 1843 z późn. zm. ) zgodnie z treścią art. 6 ustawy o COVID-19.

### 1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM:

Jastrzębie – Zdrój – Miasto na prawach powiatu;  
Al. J. Piłsudskiego 60  
44-335 Jastrzębie- Zdrój  
NIP: 6332216615

#### Realizator:

Ośrodek Pomocy Społecznej  
ul. Opolska 9  
44-335 Jastrzębie- Zdrój  
e-mail: [sekretariat@ops.jastrzebie.pl](mailto:sekretariat@ops.jastrzebie.pl)  
telefon: 32 43 49 657

### 2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zapytania ofertowego jest zakup i dostawa sprzętu komputerowego oraz sprzętu audiowizualnego dla dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej z przeznaczeniem do wyrównywania braków szkolnych, podnoszenia kompetencji, organizacji czasu wolnego w czasie nauczania zdalnego. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia zawarte są w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, wraz z opisem minimalnych parametrów sprzętu i wymaganych właściwości.



### 3. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1) Przedmiotem zamówienia jest: zakup i dostawa sprzętu komputerowego oraz sprzętu audiowizualnego na potrzeby dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej.

2) Kody CPV:

30213100-6- komputery przenośne

30120000-6- urządzenia wielofunkcyjne

3) **Przedmiot zakupu i dostawy:**

a) zakup 10 laptopów;

b) sprzęt audiowizualny – 88 urządzeń wielofunkcyjnych;

c) transport na koszt Wykonawcy;

d) miejsce dostawy: Ośrodek Pomocy Społecznej, 44-335 Jastrzębie- Zdrój, ul. Opolska 9;

e) termin realizacji zamówienia: maksymalnie do 21.09.2020r.

4) **Wymagania:**

a) urządzenia muszą być fabrycznie nowe oraz wolne od wad;

b) urządzenia muszą posiadać komplet dokumentów od producenta urządzenia;

c) urządzenia muszą być dopuszczone do użytku na rynku polskim oraz winny spełniać wymogi norm określonych obowiązującym prawem;

d) oprogramowanie nie może pochodzić z rynku wtórnego;

e) wymagania techniczne sprzętu poniżej przedstawione należy traktować jako wymagania minimalne (oferent może zaoferować urządzenia o lepszych parametrach technicznych);

f) przekazanie przedmiotu zamówienia odbywać się będzie protokolarnie w obecności Wykonawcy i Zamawiającego.

5) **Warunki realizacji:** 5 lat gwarancji od daty dostawy

6) **Szczegółowa specyfikacja techniczna zamawianego sprzętu:**

a) Sprzęt komputerowy: komputer przenośny typu laptop- 10 szt.:

LP	PARAMETR	MINIMALNE WYMAGANIA
1	Procesor	Minimum klasy Intel i3 9- generacji lub Ryzen 3
2	Dysk twardy SSD	240 GB
3	Pamięć operacyjna	Min. 8 GB, DDR4
4	Przekątna ekranu	Min 15"
5	Rozdzielczość ekranu	1920 x 1080 (FullHD)



6	Matryca ekranu	Matowa, LED
7	Karta graficzna	Wbudowana, zintegrowana z procesorem
8	Klawiatura	Klawiatura – układ QWERTY, z klawiaturą numeryczną
9	Łączność	- wbudowany port LAN; - wbudowane WI-FI 802.11 a/b/g/n/ac; - moduł Bluetooth;
10	Porty i złącza	Min. 2 x USB 3.1, 1 x USB 2.0, 1 x HDMI 1.4
11	System operacyjny	- zainstalowany system operacyjny MS Windows 10 Home, klucz licencyjny zapisany trwale w BIOS, umożliwiać instalację systemu operacyjnego bez potrzeby ręcznego wpisywania klucza licencyjnego, wersja polskojęzyczna;
12	Multimedia	- karta dźwiękowa zintegrowaną z płytą główną, wbudowane dwa głośniki stereo; - cyfrowy mikrofon wbudowany w obudowę matrycy; - kamera internetowa trwale zainstalowana w matrycy; - 1 port audio typu combo (słuchawki i mikrofon).
13	Bateria	- bateria min. 40 Whr
14	Mysz	Bezprzewodowa, optyczna, zasilanie: baterie AA
15	Torba	Czarna, wymiarami pasująca do laptopa
16	Zastosowanie sprzętu	Dla potrzeb edukacyjnych, aplikacji biurowych, obliczeniowych, dostępu do Internetu oraz poczty elektronicznej,
17	Gwarancja	5 lat od daty dostawy

b) Sprzęt audiowizualny typu urządzenie wielofunkcyjne – 88 szt.:

LP	PARAMETR	MINIMALNE WYMAGANIA
1	funkcje	urządzenie wielofunkcyjne – druk/skan/kopia
2	technologia druku	laserowa monochromatyczna
3	format	A4

4	Wydajność tonera standardowego	Min. 1000 str. A4 (5% pokrycie strony, wydruk ciągły)
5	Rozdzielczość druku mono	1200 x 1200 dpi
6	Szybkość drukowania mono	min 20 stron A4/min
7	Czas do wydruku pierwszej strony	max 8,5 sekundy
8	Parametry skanera	Skanowanie w kolorze, skanowanie do e-maila, skanowanie do plików w formacie PDF/obraz
9	Parametry kopiowania	Szybkość kopiowania: do 20 kopii/min; zakres skalowania: min 25% max 400%; maksymalna liczba kopii 99
10	Komunikacja	Wireless – druk przez WiFi; drukowanie z urządzeń mobilnych; standardowe rozwiązania komunikacyjne: USB, Wireless, Wi-Fi Direct
11	Gwarancja	5 lat

#### 4. NA OFERTĘ SKŁADAJĄ SIĘ :

- formularz oferty (załącznik nr 1),
- szczegółowa specyfikacja oferowanego sprzętu,
- oświadczenie Wykonawcy dotyczące jego statusu podatnika VAT (załącznik nr 2),
- oświadczenie wykonawcy RODO (załącznik nr 3),

Wykonawca składając ofertę akceptuje zapisy umowy stanowiącej załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.

#### 5. WYJAŚNIENIA DOTYCZĄCE ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania ofertowego wyłącznie drogą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@ops.jastrzebie.pl
- 2) Zamawiający niezwłocznie, nie później jednak niż na 1 dzień przed upływem terminu składania ofert udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 3) Jeśli wniosek wpłynął po upływie terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiające może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

#### 6. KRYTERIUM OCENY OFERT

Kryterium decydującym o wyborze oferty jest 100% cena – przy założeniu, że wykonawca złoży ofertę zawierającą przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami Zamawiającego.

Zamawiający przy wyborze Wykonawcy zamówienia weźmie pod uwagę ofertę cenową za całość przedmiotu zamówienia.



## 7. WARUNKI PŁATNOŚCI

Wynagrodzenie będzie płatne po wykonaniu całości usługi (zakup i dostawa) w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury.

## 8. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 1) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy złożyć w formie pisemnej (osobiście, pisemnie – listem na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej w Jastrzębiu- Zdroju; ul. Opolska 9; 44-335 Jastrzębie- Zdrój- sekretariat pokój 57), elektronicznie (adres e-mail Zamawiającego sekretariat@ops.jastrzebie.pl) na Formularzu Oferty **do dnia 07.09.2020r. do godziny 11:00.**
- 3) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane, o przyjęciu oferty decydować będzie data i godzina faktycznego wpływu oferty.
- 4) Składając ofertę pisemnie prosimy ją opakować w zamkniętej trwale kopercie zaadresowanej na Realizatora (Ośrodek Pomocy Społecznej) i opatrzonej napisem: „**Rozpoznanie cenowe na zakup i dostawę sprzętu komputerowego oraz sprzętu audiowizualnego w ramach realizacji projektu „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID - 19”.**”

## 9. SPOSÓB UZYSKANIA INFORMACJI DOTYCZĄCYCH PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie Zamawiającego w Ośrodku Pomocy Społecznej w Jastrzębiu- Zdroju; ul. Opolska 9, 44-335 Jastrzębie- Zdrój, pokój nr 16,17 lub telefonicznie pod nr telefonu 32 43 49 617, 32 43 49 616. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcą jest Pani Halina Hanzlik- Grabiec oraz Pani Sława Czechura-Chalimoniuk.

## 10. PROCEDURA POSTĘPOWANIA:

- 1) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego.
- 2) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 3) Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:
  - nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - w przypadku nieprzyznania środków, które miały być przeznaczone na sfinansowanie zamówienia,
  - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
- 4) W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał w następnej kolejności najniższą cenę.
- 5) Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w treści oferty oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Wykonawcę.



## 11. INFORMACJA O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Wykonawcy zostaną poinformowani o dokonanych wyborze, Wykonawca który złoży ofertę najkorzystniejszą będzie zobowiązany do podpisania umowy w terminie 3 dni od daty otrzymania informacji o wyborze oferty.

## 12. DANE FORMALNO-ORGANIZACYJNE

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 6 ustawy o COVID-19, w związku z którym do zamówień, których przedmiotem są towary lub usługi niezbędne do przeciwdziałania COVID-19, nie stosuje się przepisów z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), jeżeli zachodzi wysokie prawdopodobieństwo szybkiego i niekontrolowanego rozprzestrzeniania się choroby lub jeżeli wymaga tego ochrona zdrowia publicznego.

## 13. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH:

Zamawiający informuje, iż będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności dane ujawnione w ofertach, dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty. Przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego jest niezbędne dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zamawiającego i wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO stanowi załącznik nr 4 do zapytania ofertowego. Mając powyższe na uwadze Wykonawca przystępując do postępowania jest obowiązany do wyrażenia zgody na przetwarzanie informacji zawierających dane osobowe oraz do poinformowania i uzyskania zgody każdej osoby, której dane osobowe będą podane w ofercie, oświadczeniach i dokumentach złożonych w postępowaniu. Na tę okoliczność Wykonawca składa stosowne oświadczenie stanowiące załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

Z-ca Dyrektora  
Ośrodka Pomocy Społecznej

51.08.20.

  
mgr Monika Konieczny

(data, pieczęć i podpis kierownika  
Zamawiającego lub osoby upoważnionej)

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące jego statusu podatnika podatku VAT
3. Oświadczenie wykonawcy RODO
4. Klauzula informacyjna RODO
5. Projekt umowy